


## CATALOGUE STARTING FIVE 2021/2022

<b>Utiliser les fonctions essentielles d'Excel</b>		<b>RS5252</b>
<b>Objectifs</b>	<b>Méthodes, évaluation</b>	
Être capable de maîtriser la création de feuilles de calcul, tableaux de bord, graphiques	Evaluation par les formateurs : Exercices, tests et QCM TOSA EXCEL Attestation en fin de stage	
<b>Durée, rythme, matériel, tarif</b>	<b>Conditions d'accès</b>	
21 heures en formation 835 € Net de TVA éligible au CPF Un PC par personne avec Microsoft Office, l'accès à une plateforme de formation en ligne illimité, GERIP. .	<p><b>Public(s)</b> : Ce cours s'adresse aux personnes susceptibles de devoir maîtriser certains aspects techniques spécifiques du tableur.</p> <p><b>Ouverture du groupe</b> : A partir de 3 personnes</p> <p><b>Niveau d'entrée</b> : Aucun</p> <p><b>Prérequis</b> : Pratique courante du français</p> <p><b>Délai d'accès</b> : Selon le calendrier prédéfini / confirmation 15 jours avant le début de formation</p>	
<p><b>STARTING FIVE</b> 3 Rue Claude LEBOS 42000 Saint-Etienne</p>  <p><b>Restauration</b> : espace détente avec micro-ondes + restauration à proximité</p> <p><b>Transport</b> : Vélo, tram, bus et piéton</p>	<p><b>Accès Personne Mobilité Réduite</b></p> <p>Nos salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée.</p>	
<b>Renseignements</b>	<b>Taux de satisfaction 2020 -2021</b>	
04 77 95 22 65 cpf@starting-five.fr		
<b>DIFFUSION</b>		
<a href="http://www.starting-five.fr">www.starting-five.fr</a>	<b>CARIF OREF</b>	<b>Pôle Emploi</b>
<b>Cap Emploi</b>	<b>Missions Locales</b>	<b>LinkedIn</b>

**STARTING FIVE SASU**

Activité déclarée sous n° 84420306642 auprès du préfet de la région Rhône-Alpes.  
6 rue Leroux 42100 Saint-Etienne. 832 736 334 000 18 RCS Saint Etienne

## CATALOGUE STARTING FIVE 2021/2022

### Objectifs :

- Créer, présenter, mettre en page et imprimer des tableaux faisant appel à des formules de calculs simples et des fonctions statistiques.
- Illustrer des valeurs avec un graphique.

### Programme :

#### ● Démarrer avec Excel

- L'environnement Excel (barre accès rapide, ruban, onglets...)
- Se déplacer dans une feuille de calculs
- Saisir, modifier, supprimer des cellules
- Nommer une feuille de calculs
- Enregistrer, fermer, ouvrir un classeur

#### ● Sélectionner

- Une plage de cellules
- Des cellules non adjacentes
- Des lignes/colonnes
- Une feuille de calculs

#### ● Gérer les lignes et les colonnes

- Insérer, supprimer une ligne/ une colonne
- Modifier la hauteur d'une ligne
- Modifier la largeur d'une colonne
- Masquer une ligne/une colonne

#### ● Effectuer des calculs simples

- Réaliser les 4 formules arithmétiques simples
- Recopier les formules

## CATALOGUE STARTING FIVE 2021/2022

### ● **Réaliser les fonctions courantes**

- Effectuer la somme et la moyenne d'un ensemble de cellules
- Extraire les valeurs minimum et maximum d'une plage de cellules
- Dénombrer des cellules

### ● **Présenter un tableau**

- Mettre en forme les données (format de nombres, texte...)
- Aligner, mettre en retrait
- Modifier la couleur des cellules
- Appliquer des bordures aux cellules
- Fusionner des cellules
- Copier/déplacer le contenu de cellules
- Utiliser les styles de cellules
- Reproduire une mise en forme
- Créer une mise en forme conditionnelle

### ● **Mettre en page un tableau et l'imprimer**

- Insérer un saut de page
- Afficher l'aperçu avant impression
- Gérer l'orientation et les marges
- Créer un en-tête et un pied de page
- Gérer les paramètres d'impression

### ● **Représenter des données par un graphique**

- Reconnaître les différents types de graphique
- Créer, modifier, supprimer un graphique
- Présenter / Imprimer un graphique